

ஒவ்வொரு நாளின் மொத்த விற்பனை பதிவு

பிற்சேர்க்கை 1

தொழில் பெயர்: _____

ஆண்டு: _____

திங்கள்	ஜனவரி	பிப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்டு	செப்டம்பர்	அக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
மொத்தம்												

கூட்டு மொத்தம் (\$)

தொழில் செலவுகளின் பதிவு

பிற்சேர்க்கை 3

தொழில் பெயர்: _____

ஆண்டு: _____

செலவு வகை	ஜனவரி	பிப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்டு	செப்டம்பர்	அக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்
மூலப் பொருட்களின் விலை												
தொழில் செலவுகள்												
கடைக்கு செலுத்தப்பட்ட வாடகை												
கடைக்கு செலுத்தப்பட்ட சொத்துவரி ¹												
பயணிட்டுக் கட்டணங்கள்												
எரிவாயு												
பாதுகாப்புக் கட்டணங்கள்												
அங்காடி வியாபாரியின் கழிவுப் பொருள் கட்டணம்												
பட்டுவாடா மற்றும் போக்குவரத்து செலவுகள்												
துணையாளர்/உதவியாளர் சம்பளம்/ஊதியம்												
துணையாளர்/உதவியாளருக்கு முதலாளி செலுத்திய மசேநி சந்தா												
கடையின் இன்னப்பிற நடப்பு செலவுகள்:												
மொத்தம்												

மொத்த தொழில் செலவுகள் (\$)

குறிப்பு :-

¹ உங்கள் கட்டணப் பட்டியல் கிடைக்கப்பெற்ற திங்களில், நீங்கள் உங்கள் ஆண்டு சொத்து வரியின் முழுத் தொகையைக் கட்டியதாகப் பதிவுச் செய்துக் கொள்ளலாம்.

இந்த அடிப்படையில் நீங்கள் மாதந்தோறும் இச்செலவினை வகைப்படுத்தத் தேவையில்லை.

கணக்கறிக்கை - அங்காடி வியாபாரிகள் /கடை வைத்திருப்போர்		
தொழில் பெயர்:	_____	
தொழில் முகவரி:	_____	
காலம்	முதல்	வரை
	[]	[]
	\$	\$
மொத்த விற்பனை (a)	[]	
கூட்டவும்: கடையிலிருந்துப் பெறப்பட்ட வாடகை (b)	[]	
விற்பனாவு (c) = (a) + (b)		[]
கழிக்கவும்: மூலப்பொருட்களின் விலையை (d) (உதா., நீங்கள் மீ வகையை விற்பதானால், மீயின் விலை)	[]	
ஆதாயம் (e) = (c) - (d)		[]
கழிக்கவும்: அனுமதிக்கக்கூடிய தொழில் செலவுகள்		
<i>(தயவு செய்து "கழிக்கமுடியாத செலவுகளின் மீதான கழிவு கோருதல்" பகுதியை பார்த்து நீங்கள் அனுமதிக்கமுடியாத எதையும் கோரவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.)</i>		
கடைக்கு செலுத்தப்பட்ட வாடகை	[]	
கடைக்கு செலுத்தப்பட்ட சொத்துவரி	[]	
பயனீட்டுக் கட்டணங்கள்	[]	
எரிவாயு	[]	
பாதுகாப்புக் கட்டணங்கள்	[]	
அங்காடி வியாபாரியின் கழிவுப் பொருள் கட்டணங்கள்	[]	
பட்டுவாடா மற்றும் போக்குவரத்துக் கட்டணங்கள்	[]	
துணையாளர்/உதவியாளரின் சம்பளம்/உதியம்	[]	
துணையாளர்/உதவியாளருக்கு முதலாளி செலுத்திய ம சே நி சந்தா	[]	
மூலதனக் கழிவுகள்	[]	
கடையின் இன்னப்பிற நடப்பு செலவுகள்:		
<i>(தயவு செய்து செலவுகளின் தன்மை மற்றும் அவற்றை வகைப்படுத்தி கீழே குறிக்கவும்)</i>		
i) _____	[]	
ii) _____	[]	
iii) _____	[]	
iv) _____	[]	
மொத்த அனுமதிக்கக்கூடிய தொழில் செலவுகள் (f)		[]
சரிசெய்யப்பட்ட ஆதாயம் (g)=(e)-(f)		[]
தொகுப்பு (இணையம் வழி சமர்ப்பித்தல்/வருமானவரிப் படிவத்தில் தெரியப்படுத்தவேண்டிய தொகை)		
4-வரி அறிக்கை		
விற்பனா வரவு (c)	[]	வரி செலுத்துபவர் பெயர்: _____
மொத்த ஆதாயம் (e)	[]	_____
அனுமதிக்கக்கூடிய தொழில் செலவுகள் (f)	[]	கையொப்பம்: _____
சரிசெய்யப்பட்ட ஆதாயம்/இழப்பு (g)	[]	_____